



Prague, 07 -07- 2015
GSA/2015/OED/211826

Madame, Monsieur,

Objet : - Invitation à soumissionner : GSA/OP/08/15 - Service de gestion et de maintenance des installations du centre de surveillance de la sécurité Galileo (« CSSG ») situé à Saint- Germain-en-Laye, France ;

- Avis de marché 2015/S 136-250041 ;

1. L'Agence du GNSS européen (Ci-après « GSA » ou le « pouvoir adjudicateur ») envisage la passation du marché public décrit en objet. Le dossier d'appel d'offres se compose de la présente lettre, du cahier des charges accompagné de ses annexes et du projet de contrat.
2. Si vous êtes intéressé par ce marché, je vous invite à faire parvenir une offre dans une des langues officielles de l'Union européenne.
3. Compte tenu de la sensibilité de certaines informations liées au CSSG, l'accès à certaines annexes de cette invitation à soumissionner, la consultation de certains documents sur le site du CSSG et la visite du CSSG sont conditionnés par la signature préalable d'un accord de confidentialité entre les parties et la soumission des pièces justificatives associées selon les conditions décrites au paragraphe 7.2.8 du cahier des charges, selon le format présenté en annexe '*Annexe II.04 – Accord de confidentialité*', et dans les délais mentionnés en point aux paragraphes 4.5 du cahier des charges.
4. Les soumissionnaires sont invités à se reporter au planning d'appel d'offres (paragraphe 4.4 du cahier des charges) afin de prendre connaissance des différentes dates clés à respecter dans le cadre de l'appel d'offres.
5. Toute offre doit :
 - être signée par un mandataire dûment habilité du soumissionnaire ;
 - être parfaitement lisible afin d'éliminer le moindre doute sur les termes et les chiffres ;
 - être établie suivant les formulaires type de réponse figurant dans le cahier des charges et ses annexes.
6. La période de validité des offres, durant laquelle le soumissionnaire est tenu de maintenir toutes les conditions de son offre, est de 9 mois à compter de la date limite de soumission de l'offre mentionnée au point 4.4 du cahier des charges.
7. La soumission d'une offre vaut acceptation des conditions contenues dans la présente invitation à soumissionner, dans le cahier des charges et dans le projet de contrat, et le



cas échéant, renonciation du soumissionnaire à ses propres conditions générales ou particulières. Elle lie le soumissionnaire pendant l'exécution du contrat, s'il en devient l'attributaire.

8. Les frais occasionnés par la préparation et la soumission des offres sont intégralement à la charge du soumissionnaire et ne seront pas remboursés.
9. La présente invitation à soumissionner ne constitue aucun engagement de la part du pouvoir adjudicateur. Celui-ci ne prend naissance qu'à la signature du contrat avec l'attributaire retenu.
10. Le pouvoir adjudicateur peut, jusqu'à la signature du contrat, soit renoncer au marché, soit annuler la procédure de passation du marché, sans que les candidats ou les soumissionnaires puissent prétendre à une quelconque indemnisation. Le cas échéant, cette décision serait motivée et portée à la connaissance des candidats ou soumissionnaires.
11. Dès le moment où le pouvoir adjudicateur a ouvert l'offre, le document devient la propriété de celui-ci et est traité de façon confidentielle.
12. Les soumissionnaires sont informés du résultat de cette procédure d'appel d'offres par courrier électronique. Ils sont tenus de fournir, dans les coordonnées mentionnées dans leur offre, une adresse de courrier électronique valide et de vérifier régulièrement leur messagerie.
13. Si le suivi de votre réponse à l'invitation à soumissionner implique l'enregistrement et le traitement de données à caractère personnel (par exemple, nom, adresse et CV), ces données seront traitées conformément au règlement (CE) n° 45/2001 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions et organes communautaires et à la libre circulation de ces données. Sauf indication contraire, les réponses aux questions et les données à caractère personnel demandées sont nécessaires pour l'évaluation de votre offre, conformément aux spécifications de l'invitation à soumissionner, et seront traitées uniquement à cette fin par le pouvoir adjudicateur.
14. Vos données à caractère personnel peuvent être enregistrées par le comptable de la GSA soit uniquement dans le système d'alerte précoce (SAP), soit à la fois dans le SAP et la base de données centrale sur les exclusions, si vous vous trouvez dans l'une des situations visées par :
 - la décision n° 2014/792/UE de la Commission du 13 novembre 2014 relative au système d'alerte précoce à l'usage des ordonnateurs de la Commission et des agences exécutives (pour de plus amples informations, consultez la déclaration sur la politique en matière de respect de la vie privée à l'adresse http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm),

ou

- le règlement n° 1302/2008 de la Commission du 17 décembre 2008 relatif à la base de données centrale sur les exclusions (pour de plus amples informations, consultez la déclaration sur la politique en matière de respect de la vie privée à l'adresse http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protecting/protect_fr.cfm#BDCE)

Date et signature



07/07/2016

Carlo des Dorides
Directeur exécutif

Annexes de l'invitation à soumissionner :

- **Annexe I - Cahier des Charges**
 - Annexe I.A - Spécifications techniques (et DVD associé)
 - Annexe I.B - Formulaire d'identification
 - Annexe I.C - Formulaire d'identification légale
 - Annexe I.D - Formulaire d'identification financière
 - Annexe I.E - Déclaration sur l'honneur relative aux critères d'exclusion
 - Annexe I.F - Formulaire de réponse financière aux critères de sélection
 - Annexe I.G - Formulaire de réponse technique aux critères de sélection
 - Annexe I.H - Formulaire de réponse technique aux critères d'attribution
 - Annexe I.I - Formulaire d'offre financière
 - Annexe I.J - Formulaire de réponse - Matrice de conformité à l'annexe de sécurité
 - Annexe I.K - Modèle de lettre d'intention de sous-traitant
- **Annexe II – Projet de Contrat Cadre**
 - Annexe II.02 – SLA KPI et modèles de tableaux de rapports
 - Annexe II.04 – Accord de confidentialité
 - Annexe II.05 – SAL - Annexe de Sécurité
 - Annexe II.06 – Déclaration de confidentialité et d'absence de conflit d'intérêts
 - Annexe II.07 – Modèle de Contrat Spécifique
 - Annexe II.08 – Modèle de plan d'action technique
 - Annexe II.09 – Modèle de bon de commande
 - Annexe II.10 – Modèle de Procès-Verbal de Réception